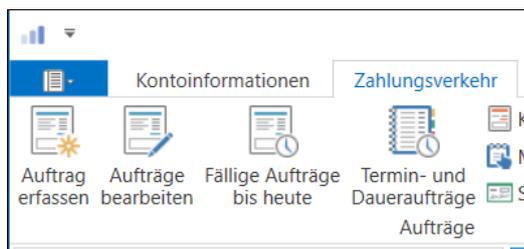


Daueraufträge, terminierte Überweisungen oder Lastschriften verwalten

1.) Nach erfolgreicher Anmeldung in Profi cash klicken Sie in der Multifunktionsleiste auf die Registerkarte „Zahlungsverkehr“. Anschließend wählen Sie die Funktion „Termin- und Daueraufträge“ aus.



2.) Nun befinden Sie sich in der Verwaltung „Termin- und Daueraufträge“. Wählen Sie in der Kontenauswahl das entsprechende Konto aus. In den weiteren Filterkriterien wählen Sie unter Auswahl aus, was genau Sie abrufen möchten (z.B. terminierte SEPA-Überweisung, SEPA-Daueraufträge oder Lastschriften).

Dashboard Verwaltung Termin- und Daueraufträge

Kontenauswahl

Konto-Kürzel

BLZ 57069238

Kontonummer 79.652

Weitere Filterkriterien

Auswahl

von bis

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Auftrags-ID	Zahlungsempfänger	Verwendungszweck
=	=	=

Wenn Sie alle Einstellungen gepflegt haben, klicken Sie rechts unten auf den Button „Bestand abholen“.

3.) Nachdem der Bestand erfolgreich abgerufen worden ist, erscheinen in der „Verwaltung Termin- und Daueraufträge“ alle Daueraufträge zum vorher ausgewählten Konto. Diese Aufträge können Sie anschließend mithilfe der unteren Reiter „ändern“ oder „löschen“.

Dashboard x Verwaltung Termin- und Daueraufträge x

Kontenauswahl

Konto-Kürzel

BLZ

Kontonummer

Weitere Filterkriterien

Auswahl

von bis

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Auftrags-ID	Zahlungsempfänger	Verwendungszweck	Betrag (in EUR)	fällig
=	=	=	=	=
CkqSgO+GlrEAAAFupOk0eZ9r_1	Thomas Mustermann	bekannt	0,01	01.12.2019

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Email: ebl@raiba-neustadt.de
Telefon: 02683 / 303-804

Ihr Team Electronic Banking